

1

La solicitud de **parámetros de acceso** a la zona de usuarios de TEREX Web se realiza exclusivamente a través del portal Web.

- ✓ [Apellidos]
- ✓ [Nombre]
- ✓ [Teléfono]
- ✓ [E-mail]
- ✓ [Empresa/Cargo/Puesto]
- ✓ [Lista de Sectores solicitada]
- ✓ [Observaciones]

- NO se permiten direcciones de correo del tipo '...@gmail.com', '...@hotmail.com', o similares.

2

Asistencia Técnica

Criterios **objetivos**



Solicitudes rechazadas

	Datos incompletos	
	No ha lugar la solicitud	
...	(otros)	

Procesado diario



Solicitudes validadas por la Asistencia Técnica

- Se rechazarán —y, según casos, se comunicará al demandante y se justificará con una nota— aquellas solicitudes que, a criterio de la Asistencia Técnica, no reúnan los requisitos para el acceso a **TEREX Web**.
- Las solicitudes rechazadas no constituirán información relevante, y por lo tanto no aparecerán en ningún tipo de consulta o informe sobre usuarios TEREX.

3



Subdirección General de Conservación.

(Remitente: Asistencia Técnica)

- Se notificará —no más de una notificación/día— a la **Subdirección** la existencia de nuevos demandantes de acceso a la zona de usuarios de TEREX Web

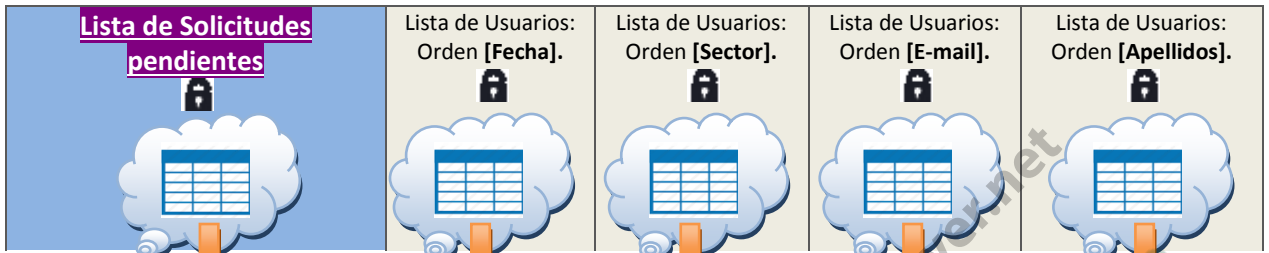


La notificación incluirá un **hipervínculo** a una página Web desde la que se podrán realizar operaciones sobre accesos de usuarios.

Aceptación/desestimación de solicitudes de acceso a zona de usuarios



... desde [hipervínculo](#) en E-mail de comunicación de 'solicitud de nuevo usuario'.



Formulario (individual) de Usuario:

- Consultas/mantenimiento de datos.
- Aprobación de nuevo usuarios.
- Rechazo explícito de una solicitud de alta.
- Bajas de usuarios.

Una solicitud de alta sin respuesta por parte de la Subdirección permanece visible (vía **'Lista de Solicitudes pendientes'**) durante tres meses.

Solicitudes aceptadas	 a solicitante	<ul style="list-style-type: none"> [Fecha de alta] [Observaciones al alta]
Solicitudes denegadas	 a solicitante	<ul style="list-style-type: none"> [Fecha de denegación] [Observaciones]
Bajas de usuarios YA registrados	 a usuario	<ul style="list-style-type: none"> [Fecha de baja] [Observaciones a la baja]

Alta de
Nuevo
usuario

Baja de
usuario


Subdirección General de Conservación

Solamente la **Subdirección General de Conservación** tiene autoridad para otorgar/denegar/revocar permisos de accesos a la zona de usuarios de **TEREX Web**

Reenvíos de 'contraseñas de acceso a zona de usuarios' (usuarios YA registrados)


Asistencia Técnica

Un usuario —previamente registrado— olvida la contraseña de acceso.



Generalmente los usuarios se pondrán en contacto con la Asistencia Técnica, vía **teléfono** o **E-mail**, pidiendo un duplicado de dichas credenciales.

↓




Desde la Asistencia Técnica se remitirá un correo a la dirección de contacto con dicha información: **[Nombre de usuario]** y **[Contraseña]** .


Cambio de 'contraseñas de acceso a zona de usuarios' (usuarios YA registrados)

Asistencia Técnica

Un usuario —previamente registrado— informa de que no puede acceder a la zona de usuarios "porque una página Web le advierte que **OTRO usuario con el mismo nombre YA está haciendo uso de ella**".




Unas mismas credenciales de acceso están siendo usadas por **dos o más usuarios**.







Generalmente los usuarios se pondrán en contacto con la Asistencia Técnica, vía **teléfono** o **E-mail**, informando del problema.

↓

Criterios subjetivos



a	Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> Se cambian las credenciales de acceso.  se informa a la Subdirección.  se le comunican los cambios al usuario.
b	Disconformidad	<ul style="list-style-type: none"> Se da de baja la cuenta.  se informa a la Subdirección.  se informa al usuario de la baja. Se le invita a que solicite una <u>nueva alta</u> (vía Web)

Baja de usuario